

**Gmina Szczekociny**  
**42-445 Szczekociny**  
**ul. Senatorska 2**  
**woj. śląskie**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ  
NEGOCJACJI**

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej *Prawo zamówień publicznych*

### **NA USŁUGI**

***Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Szczekociny do Ośrodka  
Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Wolbromiu  
wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu w roku szkolnym 2023/2024***

**Nr sprawy RR.271.1.9.2023**

**ZATWIERDZAM:**

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Szczekociny  
w/z Sekretarz Gminy**

**mgr Artur Gąsior**

Szczekociny, dnia 12 lipca 2022 r.

## Spis treści

1. Rozdział 1 – Informacje ogólne .....	3
1.1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
1.2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
1.3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.....	4
1.4. Komunikacja w postępowaniu .....	6
1.5. Wizja lokalna.....	7
1.6. Podział zamówienia na części .....	7
1.7. Oferty wariantowe.....	7
1.8. Katalogi elektroniczne.....	7
1.9. Umowa ramowa .....	8
1.10. Aukcja elektroniczna.....	8
1.11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 <i>Prawa zamówień publicznych</i> .....	8
1.12. Rozliczenia w walutach obcych .....	8
1.13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	8
1.14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia .....	8
1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	8
1.16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	9
1.17. Pozostałe informacje .....	11
2. Rozdział 2 – Wymagania stawiane wykonawcy .....	11
2.1. Przedmiot zamówienia .....	11
2.2. Rozwiązania równoważne .....	13
2.3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy .....	14
2.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 <i>Prawo zamówień publicznych</i> .....	15
2.5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	15
2.6. Termin wykonania zamówienia .....	15
2.7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	15
2.8. Podstawy wykluczenia .....	16
2.9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	18
2.10. Wymagania dotyczące wadium.....	22
2.11. Sposób przygotowania oferty .....	23
2.12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	24
3. Rozdział 3 - Informacje o przebiegu postępowania.....	26
3.1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	26
3.2. Termin składania ofert.....	29
3.3. Termin otwarcia ofert .....	29
3.4. Termin związania ofertą .....	29
3.5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	30
3.6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	31
3.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	31
3.8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	31
4. Załączniki do SWZ:.....	32

## 1. Rozdział 1 – Informacje ogólne

### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Szczekociny – Urząd Miasta i Gminy Szczekociny

Adres Zamawiającego: ul. Senatorska 2,

Kod Miejscowość: 42-445 Szczekociny

Telefon: + 48 34 355 70 50 wew. 108

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.szczekociny.pl>

Strona internetowa postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2424c3ed-1fcd-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

ID postępowania na platformie e-zamówienia:

ocds-148610-2424c3ed-1fcd-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00.

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.2.1. Tryb podstawowy z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej: *Prawo zamówień publicznych*.
- 1.2.2. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.2.3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 1.2.4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
- 1.2.5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
  - 1.2.5.1. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
    - 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
    - 2) termin prowadzenia negocjacji,

- 3) sposób prowadzenia negocjacji,
  - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena ofertowa, przedłużenie okresu gwarancji.
- 1.2.5.2. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 1.2.5.3. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 1.2.5.4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 1.2.5.5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 1.2.6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 1.2.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.2.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.2.9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.2.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

### **1.3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

- 1.3.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3.2. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 *Prawa zamówień publicznych*, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 1.3.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale 2 pkt 2.7 SWZ,
  - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 15 kwietnia 2022 r. poz. 835),
  - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt 7) *Prawa zamówień publicznych*,
  - 4) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.
- 1.3.4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
- 1.3.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.3.4.2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 1.3.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2.7. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
- 1.3.4.4. Działając na podstawie art. 117 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 2.7.4.1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z takich wykonawców wykazał doświadczenie w realizacji co najmniej **2 (dwóch)** usług usługi przewozu co najmniej 5 osobowej grupy dzieci niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki na czas przewozu w okresie nie krótszym niż 5 miesięcy.
- 1.3.4.5. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilnej):
- 1) w *Formularzu Oferty* należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 *Prawa zamówień publicznych* (Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 5) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych* Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w pkt 9 *Formularza Oferty* (stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym *Formularzu Oferty*.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych* odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

#### 1.3.5. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1.3.5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 *Prawo zamówień publicznych*.
- 1.3.5.2. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt 7) *Prawa zamówień publicznych*.

#### 1.3.6. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w *Formularzu oferty* części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

### 1.4. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 *Prawa zamówień publicznych*, przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty (wycofanie oferty) następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

- 1.4.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
  - 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

wyłącznie w postaci elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl).

- 2) We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ, tj. RR.271.1.9.2023.
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl)
  - 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej jako załączniki do wiadomości e-mailowej.
  - 5) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl)
- 1.4.3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

## 1.5. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawców wizji lokalnej.

## 1.6. Podział zamówienia na części

- 1.6.1. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części.
- 1.6.2. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 *Prawa zamówień publicznych*.
- 1.6.3. Powody niedokonania podziału: Zamówienia dotyczy świadczenia usługi transportu 10 (dziesięcioro) uczniów niepełnosprawnych z terenu jednej gminy do określonego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu. Podział zamówienia na części, których realizację powierzono by różnym wykonawcom powodowałby nadmierne trudności w organizacji i koordynacji przewozów oraz znaczące zwiększenie kosztów z uwagi na konieczność dysponowania przez wykonawców zespołem kierowcy i dwóch opiekunów dla każdej z części zamówienia.

## 1.7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 *Prawa zamówień publicznych* tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 1.8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **1.9. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 *Prawa zamówień publicznych*.

## **1.10. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

## **1.11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 *Prawa zamówień publicznych***

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 *Prawa zamówień publicznych* / zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług przewozu uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu.

## **1.12. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## **1.13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **1.14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1.15.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Prawa zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX *Prawa zamówień publicznych* tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 *Prawa zamówień publicznych*, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 *Prawa zamówień publicznych*.

1.15.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.



- 1.15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 1.15.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1).

- 1.15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 1.15.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.15.4. i 1.15.5. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 1.15.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*.

## **1.16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 1.16.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 1.16.2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Szczekociny do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu wraz*

*z zapewnieniem opieki podczas przewozu w roku szkolnym 2023/2024* Nr sprawy RR.271.1.9.2023

- 1.16.3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*, a także art. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*.
- 1.16.4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.16.5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.16.6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 1.16.7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 1.16.8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.
- 1.16.9. Zamawiający informuje, że:
  - 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX *Prawa zamówień publicznych*, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - 2) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących

zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 6) W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## **1.17. Pozostałe informacje**

- 1.17.1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.
- 1.17.2. Ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

## **2. Rozdział 2 – Wymagania stawiane wykonawcy**

### **2.1. Przedmiot zamówienia**

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przewozu 10 (dziesięcioro) uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych odpowiednio:
  - 1 osoba (na wózku inwalidzkim) zam. Szczekociny,
  - 3 osoby zam. Szczekociny,
  - 1 osoba zam. Drużykowa,
  - 2 osoby zam. Bonowice,
  - 1 osoba zam. Grabiec,
  - 1 osoba zam. Rokitno,

- 1 osoba zam. Wólka Ołudzka

do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu (ul. Skalska 22, 32-340 Wolbrom) wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu.

Zamawiający zastrzega, że ilość uczniów do przewozu w trakcie roku szkolnego może ulec zmniejszeniu.

Zamawiający zastrzega, że ilość uczniów do przewozu w trakcie roku szkolnego może ulec zwiększeniu o nie więcej niż o 50%, tj. do 15 uczniów.

- 2.1.2. Usługa przewozu będzie realizowana w okresie od 04 września 2023 r. do 31 lipca 2024 r. w dni robocze (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) oraz z wyłączeniem okresu przerwy bożonarodzeniowej i ferii zimowych.

Szacunkowa liczba dni kiedy realizowany będzie przewóz wynosić będzie **226 dni**.

- 2.1.3. Usługa przewozu świadczona jest w zakresie dowożenia uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły i ośrodka i przywożenia uczniów do domu po zakończonych zajęciach, samochodami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym ucznia na wózku inwalidzkim.

Zamawiający wymaga, by opiekę nad przewozem uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu sprawowało co najmniej dwóch opiekunów

- 2.1.4. Przewozy odbywać się będą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2023/2024, z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez Dyrektorem Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu, do których prowadzony jest dowóz w godzinach określonych w planie zajęć lekcyjnych w dni nauki szkolnej.

Plany zajęć w związku ze zmianami planu lekcji mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

Szczegółowy rozkład jazdy Wykonawca ma obowiązek ustalić z rodzicami dowożonych uczniów i Dyrektorem Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu. Po uzgodnieniu, szczegółowy rozkład jazdy z przebiegiem tras dowozu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, z uwzględnieniem, że uczeń powinien być dowieziony do placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć i zabieranie go po zakończeniu zajęć.

- 2.1.5. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego i terminowego podstawiania pojazdu typu mikrobus w wyznaczonym miejscu i czasie.

W przypadku awarii pojazdu podstawowego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i podstawić pojazd zastępczy spełniający warunki takie same jak pojazd podstawowy.

Czas na podstawienie pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia konieczności jego podstawienia.

- 2.1.6. Wykaz uczniów określi załącznik do umowy.

Liczba uczniów do przewozu w trakcie roku szkolnego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zwiększenie liczby uczniów do przewozu nie może być większe niż o 50%, tj. do 15 uczniów.

Po każdej zmianie liczby uczniów do przewozu Zamawiający przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz uczniów. W przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów, Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego

dnia po wprowadzeniu przez strony zmian umowy w zakresie wykazu uczniów i miejsc ich odbioru.

Odbiór uczniów będzie następował z miejsca ich zamieszkania (dokładne adresy wskazane zostaną Wykonawcy przy podpisaniu umowy).

- 2.1.7. Wszystkie przewożone osoby muszą mieć zapewnione w pojeździe miejsca siedzące. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.
- 2.1.8. Na przedmiot zamówienia składają się wszystkie czynności niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu uczniów rano na zajęcia i po południu z zajęć w placówce do miejsca zamieszkania, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa, sprawowanie dodatkowej, specjalistycznej opieki nad powierzonymi uczniami, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, przekazanie uczniów opiekunowi placówki, odbiór od opiekuna z budynku placówki i przekazanie uczniów pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna.
- 2.1.9. Opieka nad uczniami powinna być sprawowana przez cały czas przewozu, tj. od miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania. Opiekun nie może podczas opieki nad uczniami siedzieć obok kierowcy.
- 2.1.10. Zamawiający wymaga, aby przewóz był realizowany pod opieką opiekuna posiadającego ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Zamawiający nie dopuszcza, aby kierowca był opiekunem.
- 2.1.11. Wykonawca przed nawiązaniem stosunku pracy z kierowcą i opiekunem, jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane kierowcy oraz opiekuna nie widnieją w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
- 2.1.12. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia, winni być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer dostępny jest i znany dla rodziców dowożonych uczniów, dyrektora placówki oraz dla Zamawiającego.
- 2.1.13. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby kierowcy lub opiekuna, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków.
- 2.1.14. Przewóz ucznia niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim odbywać się może wyłącznie po zamocowaniu pasów zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim oraz wózka pasami i zaczepami, które nie mogą być zwalniane w czasie jazdy.
- 2.1.15. Pojazd typu mikrobusek, o liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 17, nie licząc kierowcy którym przewożeni są uczniowie musi być sprawny technicznie, musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim, musi być wyposażony w atestowany sprzęt zabezpieczający oraz specjalne oznakowanie zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*. W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a w okresie letnim klimatyzowany.
- 2.1.16. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

60130000-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
60140000-1	Nieregularny transport osób

## 2.2. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy.

## **2.3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

2.3.1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.

2.3.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowcy pojazdu oraz czynności opiekunów dzieci w czasie transportu - *Obowiązek Zatrudnienia*.

2.3.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się *Obowiązek Zatrudnienia*, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się *Obowiązek Zatrudnienia* wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się *Obowiązek Zatrudnienia*, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

2.3.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się *Obowiązek Zatrudnienia* dokumenty, o których mowa w pkt 2.3.3. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia *Obowiązku Zatrudnienia*.

2.3.5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, kar umownych za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę *Obowiązku Zatrudnienia* – w wysokości 2 000,00 złotych;

**2.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie stawia** wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 *Prawo zamówień publicznych*.

**2.5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

**2.6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający **wymaga**, aby zamówienie było realizowane w **terminie od dnia 04 września 2023 r. do dnia 31 lipca 2024 r.**

**2.7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 *Prawa zamówień publicznych*, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.7.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2.7.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualnie obowiązujące zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób (art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (tekst jedn. Dz.U. Nr . z 2022 r. poz. 180 ze zmian.))

2.7.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2.7.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 2.7.4.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, jeśli Wykonawca okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej **2 (dwie)** usługi przewozu co najmniej 5 osobowej grupy dzieci niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki na czas przewozu w okresie nie krótszym niż 5 miesięcy.

2.7.4.2. Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- 1) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie obowiązki kierowcy posiadającą prawo jazdy co najmniej kategorii D1, ukończony kurs na przewóz osób oraz spełniającą warunki zatrudnienia określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. *o transporcie drogowym*
- 2) co najmniej 2 (dwoma) osobami, które pełnić będą obowiązki opiekuna osoby niepełnosprawnej posiadającymi ukończone przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2.7.4.3. Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jednym) pojazdem typu mikrobus przeznaczonym do przewozu na miejscach siedzących co najmniej 17 pasażerów, nie licząc kierowcy, przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim, odpowiednio oznakowanym, posiadającym aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NNW.

## 2.8. Podstawy wykluczenia

2.8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, tj.:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*.
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego* lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo



komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) *Prawa zamówień publicznych*;

- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.8.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), tj.

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

UWAGA art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących*

*ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), w brzmieniu:

Art. 1 W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

2.8.3. Zamawiający określa podstawy wykluczenia z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt 7) *Prawa zamówień publicznych* (fakultatywne podstawy wykluczenia), tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 5) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) i pkt 7) *Prawa zamówień publicznych*, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1) -3) *Prawa zamówień publicznych*. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **2.9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

### **2.9.1. Dokumenty składane razem z ofertą**

2.9.1.1. **Formularz oferty**, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SWZ, składany jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2.9.1.2. Wykonawca dołącza do oferty **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt. 2.8. SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 2.7. SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.

*Oświadczenie* to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.

*Oświadczenie* składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Oświadczenie* składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotu trzeciego do oferty należy załączyć **Oświadczenie** podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt. 2.8. SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 2.7. SWZ w zakresie których zasoby są udostępniane. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.

- 2.9.1.3. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 5) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) i pkt 7) *Prawa zamówień publicznych*, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**2.9.1.4. Do oferty wykonawca załącza również:**

**1) Pełnomocnictwo**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Niewiążący wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.

Wymagana forma:

- Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

- W przypadku gdy Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostało wystawione przez podmiot udostępniającego zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

### 3) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 4) **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*, z którego powinno wynikać jednoznacznie, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykona usługi objęte warunkiem udziału w postępowaniu, tj. usługi w zakresie przewozu dzieci niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki na czas przewozu o których mowa w pkt 2.7.4.1. SWZ.

## 2.9.2. **Dokumenty składane na wezwanie**

2.9.2.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) *Prawa zamówień publicznych*, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór w/w oświadczenia dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 274 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

- 2) **Kopii Zezwolenia** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób* wydane na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 r.

*o transporcie drogowym*), wystawione dla przynajmniej jednej z osób zarządzających firmą Wykonawcy, pozwalającą na realizację przedmiotu zamówienia.

- 3) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór Wykazu usług wykonanych dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 274 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

- 4) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pojazdem samochodowym oraz za opiekę nad dziećmi podczas przewozu, wraz z informacjami na temat kwalifikacji lub uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór Wykazu osób dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 274 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

- 5) **Wykazu wyposażenia zakładu**

Wzór Wykazu wyposażenia zakładu dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 274 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

2.9.2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.9.2.3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

2.9.2.4. Podmiotowe środki dowodowe powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Przekazane przedmiotowe środki dowodowe powinny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 2.10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## 2.11. Sposób przygotowania oferty

- 2.11.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „**Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
- 2.11.2. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie.
- 2.11.3. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 2.11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 2.11.5. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2.11.6. Wykonawca dodaje wypełniony i podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”.
- W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z pkt 2.9.1 i 2.9.2. SWZ.
- 2.11.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- 2.11.8. **Formularz oferty** podpisuje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z *Prawem zamówień publicznych* lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione**

*w ofercie przez Wykonawcę*” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: 1) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub 2) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 2.11.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.11.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „*Oferty/Wnioski*”.
- 2.11.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „*Oferty/wnioski*” używając przycisku „*Wycofaj ofertę*”.
- 2.11.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 2.11.13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.

## **2.12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 2.12.1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określa i podaje w *Formularzu oferty* wartość ryczałtową netto usługi za 1 dzień przewozu.
- Wynagrodzenie (stawkę) jednostkową netto za 1 dzień przewozu, która zostanie podana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* i będzie obowiązywała w niezmiennej wysokości przez cały okres realizacji umowy.
- 2.12.2. Wykonawca podaje w *Formularzu oferty* kwotę podatku VAT za jeden dzień usługi przewozu według stawki określonej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*.
- Jeżeli Wykonawca skalkuluje przyjmie stawkę podatku VAT inną niż 8%, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie podstaw zastosowania innej niż 8% stawki podatku VAT.
- 2.12.3. W kolejnym kroku Wykonawca oblicza wynagrodzenie (stawkę) brutto za jeden dzień przewozu (suma stawki jednostkowej netto za jeden dzień przewozu i kwoty podatku VAT dla usługi za jeden dzień usługi przewozu).
- 2.12.4. Cenę oferty Wykonawca wylicza jako iloczyn wynagrodzenia (stawki) brutto za jeden dzień przewozu oraz szacunkowej liczby dni w których świadczony będzie przewóz wynoszącej **226 dni**.



- 2.12.5. Wynagrodzenia (stawki) kwoty oraz cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2.15.6. W wartości ryczałtowej netto usługi za jeden dzień przewozu powinien być uwzględniony koszt przewozu uczniów wraz z opiekunami oraz postoju związanego z opieką nad dziećmi - od momentu odebrania uczniów niepełnosprawnych od rodziców/opiekunów prawnych do momentu przekazania uczniów pracownikom ośrodka oraz od momentu odebrania uczniów od pracowników ośrodka do momentu przekazania ich rodzicom / opiekunom.
- 2.15.7. Cena ofertowa brutto musi obejmować cały zakres zamówienia oraz wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
- 2.15.8. Zgodnie z art. 225 *Prawa zamówień publicznych*, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w *Formularzu oferty*, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- 2.12.9. Zamawiający, zgodnie z art. 225 *Prawa zamówień publicznych*, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.12.10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny/wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
- 2.12.11. Zamawiający przewiduje dwukrotną waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy: pierwsza waloryzacja na dzień 01 stycznia 2024 r., druga waloryzacja na dzień 01 kwietnia 2024 r.

### 3. Rozdział 3 - Informacje o przebiegu postępowania

#### 3.1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 3.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.1.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 *Prawa zamówień publicznych*, przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty (wycofanie oferty) następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
- 3.1.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl).
  - 2) We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ, tj. RR.271.1.9.2023.
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl)
  - 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej jako załączniki do wiadomości e-mailowej.
  - 5) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: [zamowienia@szczekociny.pl](mailto:zamowienia@szczekociny.pl)
- 3.1.4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 3.1.5. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3.1.6. Wykonawca zobowiązany jest w składanym *Formularzu Oferty* (załącznik nr 3 do SWZ) podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

- 3.1.8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3.1.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 3.1.8., przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 3.1.10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.1.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 *Prawa zamówień publicznych* lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.1.11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.1.11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w pkt. 3.1.11.1., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3.1.11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w pkt. 3.1.11.1., może dokonać również notariusz.
- 3.1.11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.1.12. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.1.12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.1.12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w pkt. 3.1.12.1., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3.1.12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w pkt. 3.1.12.1., może dokonać również notariusz.
- 3.1.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.1.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.1.15. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla*

*rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej ora minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

3.1.16. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie:*

*„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiające identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.*

3.1.17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Pani Olga ADAMCZYK                      tel. 34 355 70 69 wew. 103

2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Pan Krzysztof HAURA                      tel. +48 601 140 249

## **3.2. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 lipca 2023 r., do godziny 10:00.**

## **3.3. Termin otwarcia ofert**

3.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lipca 2022 r., o godzinie 10:30.**

3.3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach zawartych w ofertach.

## **3.4. Termin związania ofertą**

3.4.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23 sierpnia 2023 r.**

3.4.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 3.5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### 3.5.1. Kryteria wyboru oferty:

3.5.1.1. Cena

3.5.1.2. Rok produkcji pojazdu użytego do przewozu

3.5.1.3. Czas podstawienia pojazdu zastępczego

#### 3.5.2. Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

3.5.2.1. Cena **60%**

3.5.2.2. Rok produkcji pojazdu użytego do przewozu **20%**

3.5.2.3. Czas podstawienia pojazdu zastępczego **20%**

#### 3.5.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących zasad:

##### 3.5.3.1. W zakresie kryterium - **Cena oferty – waga 60%**

posługując się wzorem

$$C_n = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

**A<sub>min</sub>** - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**A<sub>n</sub>** - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz oferty* - załączniki nr 2 do SWZ.

##### 3.5.3.2. W zakresie kryterium - **Rok produkcji pojazdu użytego do przewozu – waga 20%**

**R<sub>n</sub>** - ilość punktów w kryterium **Rok produkcji pojazdu użytego do przewozu** uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium **Rok produkcji pojazdu użytego do przewozu** przyznawane będą według następujących zasad:

Rok produkcji	Liczba punktów
2021 – 2023	20,0
2018 – 2020	15,0
2015 – 2017	10,0
2012 – 2014	5,0
2011 i starsze	0,0

Oświadczenie dotyczące roku produkcji pojazdu użytego do przewozu zawarte jest pkt 2 *Formularza ofertowego*.

3.5.3.3. W zakresie kryterium - *Czas podstawienia pojazdu zastępczego* – waga 20%

**Z<sub>n</sub>** - ilość punktów w kryterium *Czas podstawienia pojazdu zastępczego* uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium *Czas podstawienia pojazdu zastępczego* przyznawane będą według następujących zasad:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego od chwili telefonicznego zgłoszenia	Liczba punktów
do 30 minut	20,0
do 40 minut	10,0
do 50 minut	5,0
powyżej 50 minut nie więcej niż 60 minut	0,0

Oświadczenie dotyczące deklarowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego od chwili telefonicznego zgłoszenia zawarte jest w pkt 3 *Formularza ofertowego*.

3.5.4. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (O<sub>n</sub>) obliczona zostanie według wzoru:

$$O_n = C_n + R_n + Z_n$$

3.5.5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

### 3.6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy - *Wzór umowy* jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

### 3.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 3.8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

3.8.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3.8.2. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże:

- 1) drogą elektroniczną wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- 2) drogą elektroniczną numer rachunku bankowego na który będą dokonywane płatności należnego wykonawcy wynagrodzenia,

- 3) kserokopie potwierdzona za zgodność dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie przewóz uczniów,
  - 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC,
  - 5) kserokopię potwierdzoną za zgodność zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej przez osoby mające pełnić funkcję opiekuna uczniów niepełnosprawnych.
- 3.8.3. W przypadku gdy wybranym Wykonawcą są przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi lub wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - *Prawo przedsiębiorców* podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowy spółki cywilnej.
- 3.8.4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 *Kodeksu Spółek Handlowych*). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.8.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3.8.6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 *Prawa zamówień publicznych*.

#### **4. Załączniki do SWZ:**

- 4.1. Zał. Nr 1 - *Wzór umowy*.
- 4.3. Zał. Nr 2 - *Formularz oferty*
- 4.4. Zał. Nr 3 – *Wzór Oświadczenia wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych*.
- 4.5. Zał. Nr 4 – *Wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych*.
- 4.6. Zał. Nr 5 - *Niewiążący wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby*

Opracował:

mgr inż. Krzysztof Haura